

**SENARAI SEMAK PENGHANTARAN TUNTUTAN ELAUN PENCERAMAH
KOLEJ KOMUNITI TANGGA BATU**

NAMA PENCERAMAH: _____
NAMA KURSUS / BENGKEL: _____
ANJURAN BAHAGIAN/UNIT: _____

**COP TARIKH TERIMA
KEWANGAN**

BIL	PERKARA	TANDAKAN "/" OLEH PEMOHON	SEMAKAN UNIT KEWANGAN
1	Borang permohonan untuk menjalankan tugas sebagai pensyarah/ penceramah sambilan atau pensyarah/ penceramah sambilan pakar yang telah lengkap diisi - LAMPIRAN B (kakitangan kerajaan dan swasta)		
2	Salinan surat jemputan / lantikan sebagai penceramah oleh penganjur yang telah dicap "SALINAN DIAKUI SAH"		
3	Jadual atucara majlis/Tentatif program yang telah dicap "SALINAN DIAKUI SAH"		
4	Salinan Kad Pengenalan yang telah dicap "SALINAN DIAKUI SAH"		
5	Salinan buku bank/ penyata bank yang telah dicap "SALINAN DIAKUI SAH"		
6	Salinan penyata gaji terkini (kakitangan kerajaan sahaja) yang telah dicap "SALINAN DIAKUI SAH"		
7	Salinan Sijil Tertinggi (SPM/DIPLOMA/UAZAH/PHD) (kakitangan swasta) yang telah dicap "SALINAN DIAKUI SAH"		
8	Surat Tawaran dan Surat Setuju Terima (kakitangan kerajaan sahaja) "SALINAN DIAKUI SAH"		
9	Borang Permohonan Kelulusan Perolehan yang telah lengkap (kakitangan Swasta)		
10	Gambar/tangkap layar (screenshot) program - sekiranya diadakan secara atas talian		

KUIRI OLEH UNIT KEWANGAN:

**COP TARIKH TERIMA
KEWANGAN**

Tarikh:

**BORANG PERMOHONAN
UNTUK MENJALANKAN TUGAS SEBAGAI
PENSYARAH/ PENCERAMAH SAMBILAN ATAU
PENSYARAH/ PENCERAMAH SAMBILAN PAKAR
BAGI BULAN TAHUN**

(DIISI DALAM DUA SALINAN)

Kepada :

.....
.....
.....
.....

BAHAGIAN 1 (Diisi Oleh Pemohon)

A. BUTIR-BUTIR PERIBADI

1. Nama :
2. No. Kad Pengenalan :
3. Jawatan / Gred :
4. Taraf Jawatan :
5. Kelulusan Akademik Tertinggi :
6. a) Gaji Pokok :
- b) Elaun Memangku (Jika Ada) :
- c) No. Gaji :
- d) Nama Bank :
- e) No. Akaun Bank :
- f) No. Cukai Pendapatan :
- g) Emel :
- h) No. Telefon Pejabat : No. H/p :
7. Nama Kementerian/ Jabatan/Agensi :
-
-
8. Alamat Kementerian/Jabatan/Agensi :
-
-

B. BUTIR - BUTIR PEMOHON

Bil	Tajuk Kursus/Ceramah	Tarikh Kursus/Ceramah	Tempoh (Dalam Jam)	Jumlah Tuntutan (RM)
			JUMLAH TUNTUTAN (RM)	

- a) Jumlah besar tuntutan bulanan di para 1 di atas adalah selaras dengan kelayakan saya seperti ditetapkan di perenggan 2. Pekeliling Perbendaharaan 2/2005
atau
- b) Jumlah besar tuntutan bulanan di para 1 di atas adalah melebihi kelayakan saya seperti ditetapkan di dalam Pekeliling Perbendaharaan 2/2005 dan saya telah memulangkan balik lebihan bayaran saguhati yang diterima iaitu sebanyak RM..... kepada Kementerian/ Jabatan/ Agensi seperti surat akuan yang disertakan daripada Kementerian/ Jabatan / Agensi Bil bertarikh

C. PERAKUAN

Saya mengaku butir-butir yang dinyatakan di atas adalah benar.

.....
Tandatangan Pemohon

Tarikh :

Nama :

BAHAGIAN II

i. Ulasan Ketua Jabatan

Tarikh :

.....
Tandatangan Ketua Jabatan

Nama :

Jawatan :

Cop Jab.:

ii. Pengesahan Ketua Jabatan

Disahkan bahawa pegawai ini adalah seorang pensyarah/penceramah sambilan golongan pakar/bukan golongan pakar*

Tarikh :

.....
Tandatangan Ketua Jabatan

Nama :

Jawatan :

Cop Jab.:

* Potong yang mana tidak berkenaan.

BAHAGIAN III (Diisi oleh Kementerian/Jabatan/Agensi Penganjur)

Keputusan Permohonan

Diluluskan /Tidak Diluluskan*

Tarikh :

.....
Tandatangan Ketua Jabatan

Nama :

Jawatan :

Cop Jab.:

* Potong yang mana tidak berkenaan.

Dokumen yang perlu disertakan :-

- Salinan buku bank/ penyata bank
- Salinan penyata gaji terkini (**kakitangan kerajaan sahaja**)
- Salinan Sijil Tertinggi (SPM/DIPLOMA/IJAZAH/PHD) (**kakitangan swasta**)
- Surat jemputan/lantikan penceramah
- Jadual atucara majlis/Tentatif program

* Semua dokumen mestilah diakuisah oleh Ketua Jabatan.